

....., dnia .....  
(miejsowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej  
o duplikat legitymacji szkolnej)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(klasa)

.....  
(data urodzenia ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. hetmana Jana  
Tarnowskiego w Tarnowcu  
Ul. Tarnowska 60  
33-112 Tarnowiec

### **Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu .....  
..... (np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży) oryginału.

.....  
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

#### **Załączniki:**

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

## **Dodatkowe informacje !**

Wniosek o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej w formie papierowej do sekretariatu szkoły składa rodzic/opiekun prawny ucznia.

Za każdy duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać wpłaty w wysokości **9 zł**.

Opłatę wnosi się na rachunek:

**Szkoła Podstawowa im. hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowcu**

**Ul. Tarnowska 60**

**33-112 Tarnowiec**

**numer rachunku: 44858900060250092603310002**

W treści przelewu prosimy o podanie: „ **imienia i nazwiska - opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**”- ułatwi to identyfikację wpłat.

Bardzo prosimy o zwrotne przekazanie do Szkoły Podstawowej im. hetmana Jana Tarnowskiego w Tarnowcu potwierdzenia uiszczenia wymaganej opłaty, drogą elektroniczną na adres: [szkola@sptarnowiec.pl](mailto:szkola@sptarnowiec.pl)

Do pobrania takiej opłaty obliguje nas § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 813), zgodnie z którym, za wydanie odpowiednio duplikatu legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.